###### Министерство образования и науки Российской Федерации

###### НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

######  ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

Кафедра управления

Рег. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по методической работе и заочному обучению НГУЭУ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.А. Половова

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**ПРОГРАММА**

**ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Программа составлена в соответствии с федеральными государственными

образовательными стандартами высшего профессионального образования
по соответствующим направлениям

Направление подготовки 080200.68 «Менеджмент»

Магистерская программа «Общий и стратегический менеджмент»

Новосибирск 2011

Программа педагогической практики разработана

Гениберг Татьяной Владимировной, к.э.н., доцентом

Программа педагогической практики соответствует внутреннему стандарту НГУЭУ

Начальник отдела по планированию

и организации учебно-методической

работы

Утверждено на заседании кафедры управления

(протокол от «29» июня 2011 г. № 10).

Заведующий кафедрой

К.э.н., доцент Радионов В.В.

**©** Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ»

**Структура программы практики**

# РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ ………………………….4

# Выписка из ФГОС ВПО по направлению подготовки……………………..4

# 1.2. Цель и задачи практики………………………………………………………..4

1.3. Место практики в структуре ООП магистратуры…………………………….5

1.4. Организация и руководство практикой………………………………………..5

1.5. Материально-техническое обеспечение практики……………………………6

1.7. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики…………6

#

# РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ………………………6

# 2.1. Трудоемкость практики………………………………………………………..6

2.2. Содержание и сроки этапов прохождения практики………………………...6

# 2.3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике……………………………………………9

# РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАКТИКИ……………………………………………………..11

# 3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики…………………11

# 3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики………………………………………………………….....11

# 3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)….19

ПРИЛОЖЕНИЯ……………………………………………………………………23

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

**1.1. Выписка из федерального государственного образовательного стандарта**

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению 080200.68 «Менеджмент»

магистерская программа «Общий и стратегический менеджмент» для студентов предусмотрена организация и проведение практик.

7.15. Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При реализации магистерских программ по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: организационно-управленческая, научно-исследовательская, педагогическая.

Конкретные виды практик определяются ООП вуза. Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики могут проводиться в сторонних организациях или на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

**1.2. Цель и задачи практики**

*Педагогическая практика* являются завершающим этапом закрепления и обобщения теоретических знаний и формирования практических умений и навыков магистра. Основная цель педагогической практики – получение студентом практических навыков систематизации, публичного представления и транслирования научной информации.

Задачами педагогической практики являются:

* расширение и закрепление системы теоретических знаний в контексте направления исследования (темы магистерской диссертации);
* формирование навыков обоснованного отбора учебного материала, составления лекционного материала;
* разработка основ учебных программ, построенных на принципе освоения студентами компетенций, закрепленных за данной дисциплиной;
* выработка способностей по переводу научного содержания в методические материалы, написание методического обеспечения для проведения практических занятий со студентами, разработка материала для текущего контроля знаний студентов в виде тестов;
* освоение передовых педагогических технологий, приемов педагогического мастерства;
* ведение лекционных и практических занятий с использованием современных методов и технологий преподавания.

**1.3. Место практики в структуре ООП магистратуры**

Педагогическая практика опирается на следующие элементы ООП: М1.В.ОД.1 Методология научного исследования, М1.В.ОД.2 Информационные технологии в управлении организацией, М1.В.ОД.3 Деловые и научные коммуникации, М2.Б.2 Методы исследований в менеджменте, М2.Б.4 Корпоративные финансы, М2.В.ОД.2 Управление развитием организации,

Педагогическая практика выступает опорой для следующих элементов ООП: М3.Н Научно-исследовательская работа, М3.Н Научный семинар по проблемам современного менеджмента.

**1.4. Организация и руководство практикой**

Педагогическая практика проводится у студентов очной формы обучения 2 курса в 5 семестре в течение 2 недель.

Педагогическая практика проводится у студентов заочной формы обучения 1 курса во 2 семестре в течение 2 недель.

Базой практики являются: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ».

Общее руководство педагогической практикой осуществляет заведующий кафедрой управления; ответственным за проведение педагогической практики является научный руководитель студента.

**1.5. Материально-техническое обеспечение практики**

Для проведения педагогической практики в НГУЭУ для студентов необходим доступ к компьютерам с выходом в Интернет, оснащенным специализированным лицензионным программным продуктом Microsoft office, МФУ (принтер, сканер и копир).

Во время прохождения практики, на студентов распространяются требования Правил техники безопасности и распорядок дня, действующие в НГУЭУ.

**1.6. Компетенции, формируемые в результате прохождения практики**

В результате прохождения педагогической практики обучающийся должен приобрести следующие профессиональные компетенции:

способность применять современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин (ПК-13);

способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания (ПК-14).

# РАЗДЕЛ 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

# 2.1. Трудоемкость практики

Общая трудоемкость педагогической практики для магистрантов очной и заочной формы обучения составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

**2.2. Содержание этапов прохождения практики**

В процессе прохождения педагогической практики магистрант может использовать один из двух подходов: первый – с ориентацией на научно-педагогическую работу магистранта; второй – с ориентацией на педагогическую работу магистранта.

**При первом подходе:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****этапа** | **трудоемкость** | **Задачи, решаемые на каждом из этапов** | **Виды деятельности студентов (задания, которые необходимо выполнить на каждом из этапов)** | **Формы текущего****контроля** |
| **недель** | **часов** |
| 1. | 1 | 54 | * расширение и закрепление системы теоретических знаний в контексте направления исследования (темы магистерской диссертации);
* разработка основ учебной программы научно-исследовательского семинара;
* выработка способностей по переводу научного содержания в методические материалы, написание методического материала для проведения занятий по научно-исследовательскому семинару со студентами
 | Расширение и закрепление теоретических знаний при подготовке к занятиям по научно-исследовательскому семинару в контексте магистерского исследованияПодготовка перечня тем (основ учебной программы) научно-исследовательского семинара (с ориентацией на тему научного исследования магистранта)Определение форм работы со студентами в ходе учебных занятий.Перевод научного содержания в методические материалы. Написание методического материала для проведения четырех занятий по научно-исследовательскому семинару со студентами | Раздел по отчетуРаздел по отчетуРаздел по отчетуРаздел по отчету |
| 2. | 1 | 54 | * освоение передовых педагогических технологий, приемов педагогического мастерства;
* ведение занятий в рамках научно-исследовательского семинара с бакалаврами
 | Проведение четырех занятий по научно-исследовательскому семинару со студентами НГУЭУ с использованием современных методов и технологий преподавания. Организация, подготовка и проведение научно-практической конференции для бакалавров с представлением студентами докладов по научному направлению, в рамках которого осуществляет научное исследование и магистрант. Возможно руководство магистрантом подготовкой докладов одного или нескольких бакалавров по теме научного исследования магистранта. | Раздел по отчету Посещение руководителем педагогической практики занятий по научно-исследовательскому семинару, проводимых магистрантом, посещение научно-практической конференции бакалавров, организуемой магистрантом |
| **Итого:** | 2 | 108 |  |  |  |

**При втором подходе:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****этапа** | **трудоемкость** | **Задачи, решаемые на каждом из этапов** | **Виды деятельности студентов (задания, которые необходимо выполнить на каждом из этапов)** | **Формы текущего****контроля** |
| **недель** | **часов** |
| 1. | 1 | 54 | * описание направления, принципов, форм работы со студентами в ходе лекционных и практических занятий;
* разработка основ учебных программ, построенных на принципе освоения студентами компетенций, закрепленных за данной дисциплиной;
* формирование навыков обоснованного отбора учебного материала, составления лекционного материала;
* выработка способностей по переводу научного содержания в методические материалы, написание методического материала для проведения практических занятий со студентами, разработка материала для текущего контроля знаний студентов в виде тестов.
 | Описание направлений, принципов, форм работы со студентами в ходе лекционных и практических занятий. Составление перечня тем дисциплины (основ учебной программы), построенного на принципе освоения студентами компетенций, закрепленных за данной дисциплиной.Написание лекционного материала для проведения двух лекционных занятийПеревод научного содержания в методические материалы. Написание методического материала для проведения двух практических занятий со студентами.Разработка материала для текущего контроля знаний студентов в виде 40 тестов. | Раздел по отчетуРаздел по отчетуРаздел по отчетуРаздел по отчетуРаздел по отчету |
| 2. | 1 | 54 | * освоение передовых педагогических технологий, приемов педагогического мастерства;
* ведение лекционных и практических занятий.
 | Проведение двух лекционных и двух практических занятий со студентами НГУЭУ с использованием современных методов и технологий преподавания материала | Посещение руководителем педагогической практики занятий, проводимых магистрантом |
| **Итого:** | 2 | 108 |  |  |  |

В целях освоения ПК-14 «способность разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение для преподавания» магистрант может заменить прохождение практики в виде учебной работы на разработку учебной программы и методического обеспечения для преподавания одной дисциплины. Весь пакет необходимого методического обеспечения дисциплины выполняется в соответствии со внутренними стандартами НГУЭУ. Отчет оформляется в виде распечатывания подготовленного материала, титульный лист соответствует приложению 1. Научный руководитель, осуществляющий оценку педагогической практики, дает магистранту отзыв с указанием достоинств и недостатков разработанного методического материала. Механизм сдачи и защиты отчета соответствует механизму, изложенному в данной программе практики.

# 2.3. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В процессе прохождения практики могут быть использованы следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

*Системный подход* — система (объект) рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов, имеющая вход, выход (цель), связь с внешней средой, обратную связь.

*Комплексный подход* — учет технических, экологических, экономических, организационных, социальных, психологических и других аспектов менеджмента и их взаимосвязи.

*Интеграционный подход* — исследование и усиление взаимосвязей между отдельными элементами (подсистемами) менеджмента, стадиями жизненного цикла объекта управления, Уровнями управления по вертикали, субъектами управления по горизонтали.

*Маркетинговый подход* — ориентация управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя (повышение качества, экономия ресурсов, использование научно-технического прогресса).

*Функциональный подход* — потребность рассматривается, как совокупность минимальных по затратам на единицу полезного эффекта функций, которые нужно выполнить для ее удовлетворения.

*Динамический подход* — объект управления рассматривается в диалектическом развитии, в причинно-следственных связях и соподчиненности, на основе ретроспективного анализа и перспективного прогноза.

*Воспроизводственный подход* — ориентация на постоянное возобновление воспроизводства товара для удовлетворения, потребностей конкретного рынка с меньшими затратами на единицу полезного эффекта (опережающее планирование, интеграция науки и производства и т.д.).

*Процессный подход* — процесс управления является общей суммой всех функций, серией непрерывных взаимосвязанных действий.

*Нормативный подход* — установление рационально обоснованных нормативов управления по всем подсистемам менеджмента: целевой, функциональной, обеспечивающей.

*Количественный подход* — переход от качественных оценок к количественным при помощи математических, статистических методов, инженерных расчетов, экспертных оценок и др.

*Административный подход* — регламентация функции прав, обязанностей, нормативов качества, затрат, продолжительности, элементов системы менеджмента в нормативных актах.

*Поведенческий подход* — оказание помощи работнику в осознании своих собственных возможностей, творческих способностей на основе концепции поведения в управлении фирмой.

*Ситуационный подход* — самым эффективным методом в конкретной ситуации (сочетания внутрифирменных и внешних факторов) является наиболее адаптированный к ней.

# РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ПРАКТИКИ

# 3.1. Формы отчетности о результатах прохождения практики

По результатам прохождения практики студент обязан предоставить на кафедру следующие документы:

1. Отчет о прохождении практики (прил. 1).
2. Отзыв с места прохождения практики (прил. 2).

Отчет должен быть представлен на кафедру не позднее трех рабочих дней после окончания срока прохождения практики.

Отчет без отзыва руководителя организации или подразделения, его подписи и печати организации не принимается. Затем отчёт проверяется научным руководителем студента, где дается отзыв о результатах пройденной практики. Студент должен явиться на защиту отчета по практике в сроки работы комиссии, созданной на кафедре.

# 3.2. Требования к содержанию и оформлению форм отчетности о результатах прохождения практики

В период практики магистранту необходимо погрузиться в изучение педагогических принципов, методических основ преподавания, очертить предмет, объект, цель и задачи преподаваемой дисциплины, освоить методические возможности более полного представления материала дисциплины студентам. Выделить структурообразующие элементы, освоить функции, процессы и методы преподавания. В этот период предусмотрена обработка исходных материалов (сбор научного и учебного материала, обобщение и анализ публикаций, учебной информации и др.) для написания отчета по практике. А также необходимо подготовить и скомплектовать вторичную информацию, которая представит собой непосредственно научный доклад, статью, тезисы по теме научного исследования магистранта или тексты лекций, презентацию для чтения лекций с применением программного продукта «Power point», методические материалы для проведения практических занятий и тесты для текущего контроля.

Одновременно происходит решение главной задачи практики – магистрант осваивает современные методы и методики преподавания управленческих дисциплин; разрабатывает учебные программы и методическое обеспечение для преподавания.

**Основные требования к оформлению отчета по практике**

К оформлению отчета по практике предъявляются следующие требования. Отчет по практике должен быть выполнен печатным текстом на листе формата А4 (210х297мм) в редакторе Microsoft Office Word, шрифтом 14-ого кегля, гарнитурой Times New Roman, с соблюдением полей: верхнее, нижнее – 2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 и абзацным отступом в 1,25 см.

Страницы отчета должны быть пронумерованы и сшиты.

Общий объем отчета 15-25 страниц.

По окончанию практики магистранты представляют научному руководителю отчет по практике. Научный руководитель дает отзыв на отчет по практике, в котором указывается: по какой учебной дисциплине или научному направлению магистрант разрабатывал методическое обеспечение для ведения лекционных и практических (научно-исследовательских семинарских) занятий, каков уровень содержания и качества разработанных материалов, в каких студенческих группах магистрант апробировал разработанные материалы, каково качество проведенных занятий. Руководитель должен присутствовать на всех занятиях, проводимых студентом и дать в отзыве объективную квалифицированную оценку полученным педагогическим навыкам магистранта. Также в отзыве указываются достоинства и недостатки проведения занятий магистрантом. С какими проблемами магистрант встретился в процессе прохождения практики, и каковы пути решения этих проблем. Также указывает отношение магистранта к порученной работе, степень подготовленности к научной и педагогической деятельности, дисциплинированность.

Отзыв подписывается руководителем.

**Структура и содержание отчета по практике**

Отчет по практике должен иметь четкое построение, логическую последовательность и конкретность изложения материала, а также краткость формулировок, обоснованность выводов и рекомендаций.

1. Отчет должен содержать:

* титульный лист;
* оглавление;
* введение;
* основную часть;
* заключение;
* список использованных литературных, методико-инструктивных источников и материалов предприятия (организации);
* приложения.

*Титульный лист*  оформляется в соответствии с требованиями (см. приложение 1) и должен содержать подпись руководителя практики со стороны университета, самого магистранта.

*Оглавление* содержит наименование всех разделов отчета и его приложения с указанием страниц.

Во *введении* кратко указывается цель прохождения практики и основные задачи, согласованные с руководителем практики от университета.

*Основная часть*

В процессе прохождения педагогической практики магистрант может использовать один из двух подходов.

*Первый подход:*

Работа с бакалаврами в направлении своего научного исследования.

Сюда будет входить подготовка и проведение научно-исследовательского семинара с бакалаврами в рамках направления научного исследования магистранта, а также организация, подготовка и проведение научно-практической конференции для бакалавров. В этом направлении магистрант должен:

1. расширить и закрепить теоретические знания при подготовке к занятиям с бакалаврами по направлению своего научного исследования.
2. определить формы работы со студентами в ходе занятий в рамках научно-исследовательского семинара.
3. подготовить перечень тем научно-исследовательского семинара (основ учебной программы) с ориентацией на тему научного исследования магистранта.
4. осуществить перевод научного содержания информации в методические материалы для научно-исследовательского семинара. Написать методический материал для проведения четырех занятий со студентами в рамках семинара.
5. провести четыре занятия по научно-исследовательскому семинару со студентами НГУЭУ с использованием современных педагогических методов и технологий преподавания и изучения материала.
6. организовать, подготовить и провести научно-практическую конференцию для бакалавров с представлением студентами докладов, подготовленных в направлении научного исследования магистранта. Возможно руководство магистрантом подготовкой докладов одного или нескольких бакалавров по теме научного исследования магистранта.

*Основная часть отчета при первом подходе* должна состоять из пяти разделов:

1. описание новых полученных теоретических знаний по направлению научного исследования магистранта, приобретенных им в процессе подготовки и проведения научно-исследовательского семинара и научно-практической конференции с бакалаврами.
2. Описание направления, принципов, форм работы со студентами в ходе занятий в рамках научно-исследовательского семинара.
3. Перечень тем научно-исследовательского семинара (основ учебной программы) с ориентацией на тему научного исследования магистранта.
4. Описание перевода научного содержания информации в методические материалы для научно-исследовательского семинара. Методический материал для проведения четырех занятий со студентами в рамках семинара.
5. Описание организации, подготовки и проведения научно-практической конференции для бакалавров с представлением студентами докладов по научному направлению, в рамках которого осуществляет научное исследование и магистрант. Если магистрант осуществлял руководство подготовкой докладов одного или нескольких бакалавров по теме научного исследования магистранта, то необходимо представить в отчете тезисы или текст этих докладов.

**Рекомендации по подготовке методического материала для научно-исследовательского семинара:**

Стоит учитывать, что материал должен быть содержательным и полным, в полной мере раскрывать суть рассматриваемых вопросов. При подготовке к занятию следует использовать несколько источников литературы. Также целесообразно использовать точки зрения ученых и экономистов на изучаемые проблемы. Целесообразно включить современные взгляды, методы, технологии решения обозначенных проблем. В то же время материал должен быть лаконичным и незатянутым. Помните – длительность занятия 1ч.20 мин.

Также занятия призваны показать, как в практике применяется теоретический материал. В процессе ведения занятия важно приводить практические примеры освещаемого теоретического материала, чтобы изложение было интересным и запоминающимся. Рекомендуется применять активные методы обучения – проблемные лекции, диалог с аудиторией и т.д.

Обязательным является использование в процессе проведения занятия мультимедийного оборудования. Слайды должны быть опорным материалом в виде графического, табличного, модельного отражения излагаемого материала. Слайды не должны содержать обилие текстового материала. Количество слайдов на одно занятие не должно превышать 15 шт.

Методический материал к научно-исследовательскому семинару должен быть представлен в виде изложения теоретических знаний, практического материала, практических задач, конкретных ситуаций Case, моделируемых проблем в организации, аналитических заданий с последующим синтетическим формированием выводов и обоснований. Рекомендуется применять современные активные методы обучения - «Мастерскую будущего», метод «Дневных грез», метод проектов, ролевые игры и т.д.

*Второй подход:*

Магистрант описывает направления, принципы, формы работы со студентами в ходе лекционных и практических занятий; формирует перечень тем дисциплины (основ учебной программы), построенных на принципе освоения студентами компетенций, закрепленных за данной дисциплиной; подбирает, систематизирует, готовит лекционный материал по двум темам (или по одной теме на два лекционных занятия), готовит материал для проведения двух практических занятий и тестовый материал для текущего контроля по этим двум темам.

*Основная часть отчета при втором подходе* должна состоять из пяти разделов:

1. описание направления, принципов, форм работы со студентами в ходе лекционных и практических занятий;
2. перечень тем дисциплины (основ учебной программы), построенных на принципе освоения студентами компетенций, закрепленных за данной дисциплиной;
3. конспект лекционного материала по двум темам (или по одной теме на два лекционных занятия), презентацию для чтения лекций с применением программного продукта «Power point» (на два лекционных занятия) (Примеры: приложение 2,3,4),
4. методические материалы для проведения практических занятий (на два практических занятия) (Примеры: приложение 5);
5. тесты для текущего контроля (40 шт.) (Требования к составлению тестов: приложение 6. Примеры тестов: приложение 7).

Каждый раздел должен иметь практические советы магистранта по применению разработанных им материалов, оценку проблем, с которыми он встретился при апробации предложенных им материалов и рекомендации по разрешению этих проблем в будущем.

**Рекомендации по подготовке учебного материала:**

1. **В отношении лекционных занятий.**

Стоит учитывать, что лекционный материал должен быть содержательным и полным, в полной мере раскрывать суть изучаемых вопросов. При подготовке к лекции следует использовать несколько источников литературы. Также целесообразно вставлять точки зрения ученых и экономистов на изучаемые проблемы. Целесообразно включить современные взгляды, методы, технологии решения обозначенных проблем. В то же время материал должен быть лаконичным и незатянутым. Помните – длительность занятия 1ч.20 мин.

В процессе ведения лекций важно приводить практические примеры освещаемого материала, чтобы изложение было интересным и запоминающимся. Рекомендуется применять активные методы обучения – проблемные лекции, диалог с аудиторией и т.д.

Обязательным является использование в процессе чтения лекций мультимедийного оборудования. Слайды должны быть опорным материалом в виде графического, табличного, модельного отражения излагаемого материала. Слайды не должны содержать обилие текстового материала. Количество слайдов на одну лекцию не должно превышать 15 шт.

1. **В отношении практических занятий.**

Практические занятия призваны показать, как в практике применяется теоретический материал, изложенный на лекционных занятиях. Материал к семинарским занятиям должен быть представлен в виде практических задач, конкретных ситуаций Case, моделируемых проблем в организации, аналитических заданий с последующим синтетическим формированием выводов и обоснований. Рекомендуется применять современные активные методы обучения - «Мастерскую будущего», метод «Дневных грез», метод проектов, ролевые игры и т.д.

1. **В отношении тестовых заданий.**

Магистрант обязательно должен составить 40 тестовых заданий по проведенным занятиям. Тестовые задания необходимы для контроля знаний студентов после освоения пройденного материала. При составлении тестов необходимо руководствоваться требованиями к составлению тестов (Приложение 6).

Апробация магистрантом всех разработанных и предложенных им материалов должна показать способность магистранта к педагогической деятельности. После занятий необходимо с руководителем практики обсудить все возникшие в процессе занятия сложности и проблемы в целях их предотвращения в будущем.

*Заключение.* Даются краткие выводы по каждому разделу отчета, а также выявленные и сформулированные проблемы с позиции молодого преподавателя и предложения по их решению.

 *Список используемых* публикаций, а также стандартов, нормативов, методик и инструкций, действующих в системе образования и по теме преподаваемого материала. Рекомендуется магистранту обратить внимание на полноту и точность сведений об используемом информационном источнике.

 *Приложения.* В качестве приложений к основному тексту отчета могут служить методические материалы и инструкции, нормативы и стандарты, сертификаты, исходная статистическая информация (громоздкие таблицы, расчеты и пр.), графические материалы (схемы, графики, производственные и организационные структуры и др.) проекты, бизнес-планы и другая педагогическая документация.

# 3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации (по итогам практики)

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет.

Защита отчетов по практике проводится комиссией, назначенной кафедрой. В своем кратком сообщении магистрант должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из видов работ (лекционные, практические занятия, научно-исследовательские семинарские занятия и контроль знаний). В ходе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. Заслушивается отзыв руководителя практики. При положительном заключении комиссии по итогам защиты отчета студенту выставляется дифференцированная оценка. Оценка проставляется в зачетную книжку студента.

В случае если кафедра признает отчет магистранта по практике неудовлетворительным, специальным решением она может обязать магистранта к повторному прохождению практики.

Оценка за практику выставляется на основе следующих критериев:

Если магистрант использовал первый подход при реализации практической практики:

* Магистрант описал новые глубокие полученные теоретические знания по направлению своего научного исследования, привел полноценный качественно составленный перечень тем научно-исследовательского семинара (основ учебной программы) с ориентацией на научное направление магистранта, осуществил перевод научного содержания информации в методические материалы для научно-исследовательского семинара, качественно подготовил и провел научно-практическую конференцию для бакалавров, представил конструктивный, обработанный материал в виде отчета по практике, при защите отчета по практике показал полное владение представленным материалом – «отлично»;
* Магистрант описал новые полученные теоретические знания по направлению своего научного исследования, привел полноценный перечень тем научно-исследовательского семинара (основ учебной программы) с ориентацией на научное направление магистранта, осуществил перевод научного содержания информации в методические материалы для научно-исследовательского семинара, подготовил и провел научно-практическую конференцию для бакалавров, представил обработанный материал в виде отчета по практике, при защите отчета по практике показал владение представленным материалом – «хорошо»;
* Магистрант слабо описал новые полученные теоретические знания по направлению своего научного исследования, привел определенный перечень тем научно-исследовательского семинара (основ учебной программы) с ориентацией на научное направление магистранта, подготовил недостаточно качественный методический материал для семинара, требующий доработки, организационно и содержательно слабо подготовил и провел научно-практическую конференцию для бакалавров, представил материал в виде отчета по практике, при защите отчета по практике показал слабое владение представленным материалом – «удовлетворительно»;
* Магистрант не описал новые полученные теоретические знания по направлению своего научного исследования, либо эти знания носят отрывочный, логически не увязанный характер без элемента новизны, привел определенный перечень тем научно-исследовательского семинара (основ учебной программы), подготовил недостаточно качественный методический материал для семинара, требующий существенной доработки, слабо подготовил и провел научно-практическую конференцию для бакалавров или не провел, представил обработанный материал в виде отчета по практике не в полном объеме, при защите отчета по практике показал не полное владение представленным материалом– «неудовлетворительно».

Если магистрант использовал второй подход при реализации практической практики:

* Магистрант полноценно разработал основы учебной программы, построенной на принципе освоения студентами компетенций, закрепленных за данной дисциплиной; сформировал тексты лекций для чтения с использованием презентаций, написал методическое обеспечение для проведения практических занятий со студентами, разработал материала для текущего контроля знаний студентов в виде тестов, качественно провел лекционные и практические занятия с использованием современных методов и технологий преподавания материала, представил качественный, обработанный материал в виде отчета по практике, при защите отчета по практике показал полное владение представленным материалом – «отлично»;
* Магистрант полноценно разработал основы учебной программы, построенной на принципе освоения студентами компетенций, закрепленных за данной дисциплиной; сформировал тексты лекций для чтения с использованием презентаций, написал методическое обеспечение для проведения практических занятий со студентами при наличии небольших ошибок, разработал материал для текущего контроля знаний студентов в виде тестов, несколько не отвечающих заданным требованиям, качественно провел лекционные и практические занятия с использованием современных методов и технологий преподавания материала, представил обработанный материал в виде отчета по практике, при защите отчета по практике показал определенное владение представленным материалом – «хорошо»;
* Магистрант разработал основы учебной программы, построенной на принципе освоения студентами компетенций, закрепленных за данной дисциплиной; сформировал тексты лекций для чтения с использованием презентаций не достаточно высокого качества, написал методическое обеспечение для проведения практических занятий со студентами при наличии одной - двух серьезных ошибок, разработал материала для текущего контроля знаний студентов в виде тестов, несколько не отвечающих заданным требованиям, провел лекционные и практические занятия с использованием современных методов и технологий преподавания материала, представил обработанный материал в виде отчета по практике, при защите отчета по практике показал определенное владение представленным материалом – «удовлетворительно»;
* Магистрант разработал основы учебной программы, построенной на принципе освоения студентами компетенций, закрепленных за данной дисциплиной, при наличии нескольких грубых ошибок; сформировал тексты лекций для чтения с использованием презентаций не достаточно высокого качества, написал методическое обеспечение для проведения практических занятий со студентами при наличии нескольких серьезных ошибок, разработал материала для текущего контроля знаний студентов в виде тестов, не отвечающих заданным требованиям и требующих серьезной доработки, провел лекционные и практические занятия с несколькими серьезными замечаниями со стороны руководителя практики, представил обработанный материал в виде отчета по практике не в полном объеме, при защите отчета по практике показал не полное владение представленным материалом – «неудовлетворительно».

*Приложение 1*

***Оформление титульного листа отчета о прохождении практики***

###### Министерство образования и науки Российской Федерации

###### НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

######  ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ «НИНХ»

Институт…………………………………………………………………..

(наименование института)

Кафедра ........................................................................................................

(наименование кафедры)

Направление подготовки и магистерская программа…………………..

……………………………………………………………………………….

О Т Ч Е Т

**о прохождении** *[наименование вида]* **практики**

Место прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(организация, ее юридический адрес)*

Дата начала практики “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Дата окончания практики “\_\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_г.

Выполнил:

Студент гр.\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 № группы подпись, дата И.О.Фамилия

Руководитель практики

от организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись, заверенная печатью, дата И.О.Фамилия

Отчет защищен с оценкой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты отчета «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г

Руководитель практики

от университета

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ученая степень, должность подпись, дата И.О.Фамилия

Новосибирск *[год]*

Приложение 2

**Примерный план лекционного занятия.**

#### Тема. Управление структурой и ценой капитала

1. Модель структуры капитала. Эффект финансового левериджа
2. Определение оптимальной структуры капитала
3. Составляющие капитала и процесс определения его цены
4. Расчет цены заемного капитала
5. Расчет цены собственного капитала
6. Определение средневзвешенной цены капитала. Управление структурой капитала.
7. Методы оценки стоимости фирмы. Управление стоимостью фирмы.

Приложение 3

**Примерный текст конспект одного из вопросов темы лекционного занятия**

1. **Составляющие капитала и процесс определения его цены**

**Капитал** – это совокупность всех источников средств компании, используемых для финансирования активов и операций, включая краткосрочную и долгосрочную задолженность, привилегированные и обыкновенные акции.

Капитал – это общая стоимость средств в денежной, материальной и нематериальной формах, инвестированных в формирование его активов.

 Капитал предприятия формируется за счет различных финансовых источников как краткосрочного, так и долгосрочного характера. Привлечение этих источников связано с определенными затратами, которые несет предприятие. Совокупность этих затрат, выраженная в процентах к величине капитала, представляет собой **цену (стоимость) капитала** фирмы.

Стоимость капитала характеризует уровень рентабельности инвестированного капитала, необходимого для обеспечения высокой рыночной стоимости предприятия. Максимизация рыночной стоимости предприятия достигается в значительной степени за счет минимизации стоимости используемых источников. Многие управленческие решения базируются на анализе цены капитала. Например, оценка эффективности инвестиционных проектов и инвестиционного портфеля в целом, составление операционного и финансовых планов, решение об источниках привлечения средств для финансирования планируемых модернизации оборудования, покупки здания, увеличения выпуска готовой продукции, планирование операционной прибыли корпорации, решение о лизинге техники.

Процесс определения цены капитала проводится в четыре этапа, как это показано на рисунке 2.3.1.

 V этап **Разработка мероприятий по оптимизации структуры капитала**

 IV этап **Расчет средневзвешенной цены капитала**

 III этап **Расчет цены отдельных элементов собственного капитала**

 II этап **Расчет цены отдельных элементов заемного капитала**

 I этап **Идентификация составляющих капитала**

**Рис. 2.3.1. Процесс определения цены капитала**

Идентификация составляющих капитала состоит в определении источников средств, которые будут учитываться при исчислении цены капитала. Капитал корпорации состоит из собственных, привлеченных и заемных средств (Рисунок 2.3.2).

#  Капитал

 Заемные

 средства

Собственные

 средства

 Привле-

 ченные

 средства

 Уставный капитал Ссуды банков

Фонды собственных средств Кредиторская задолженность

 Нераспределенная прибыль Облигационные Задолженность по

 займы заработной плате

 Задолженность по налогам

**Рис. 2.3.2. Структура капитала**

В процессе принятия долгосрочных финансовых решений целесообразно учитывать обязательства, принимаемые на длительный срок, и не стоит рассматривать средства, полученные на короткий период времени. Так как истечение срока возврата краткосрочных ресурсов, которые размещены компанией на длительный срок, может поставить фирму в затруднительное положение (Таблица 2.3.1).

**Таблица 2.3.1.**

**Учет источников средств при расчете цены капитала в процессе принятия краткосрочных и долгосрочных финансовых решений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Источники средств** | **Краткосрочные вложения** | **Долгосрочные вложения** |
| Кредиторская задолженность за товары, работы и услуги | Учитывается | Не учитывается\* |
| Задолженность по заработной плате | Учитывается | Не учитывается |
| Задолженность по налогам | Учитывается | Не учитывается |
| Краткосрочные банковские займы | Учитывается | В зависимости от механизма использования |
| Долгосрочные банковские кредиты | Не учитывается | Учитывается |
| Облигационные займы | Не учитывается | Учитывается |
| Финансовый лизинг | Не учитывается | Учитывается |
| Нераспределенная прибыль | Учитывается при острой необходимости | Учитывается |
| Привилегированные акции | Не учитывается | Учитывается |
| Обыкновенные акции нового выпуска | Не учитывается | Учитывается |

\*Учитывается в случае, если кредиторская задолженность представлена в форме долгосрочной отсрочки платежа с оформлением векселя

Так как цена капитала большей частью используется в процессе принятия долгосрочных инвестиционных решений, наше внимание в первую очередь будет направлено на формулирование принципов расчета этого показателя в целях формирования инвестиционного бюджета.

При определении цены капитала целесообразно учитывать влияние налогов, так как данная корректировка может существенно изменить стоимость использования различных источников ресурсов.

Приложение 4

**Примерный вид слайдов для лекционных занятий с применением программного продукта «Power point»**







Приложение 5

**Примеры практических заданий к теме «Финансовое планирование на предприятии»**

1. Разработайте прогнозные баланс и отчет о прибылях и убытках методом процента от продаж, исходя из документов финансовой отчетности «Century Electronics» и планируемого роста объемов реализации продукции на 50%. Допустим, что сложившиеся к 01.01.2011г. значения большинства балансовых статей, являются оптимальными для текущего объема реализации. В производственном процессе задействованы все основные средства на полную мощность. Величина остатков запасов и денежных средств соответствует текущему объему реализации. Предполагается, что суммарные ставки федеральных, региональных и местных налогов будут на прежнем уровне (40% облагаемого дохода); не изменится и уровень рентабельности. В 2010 г. компания выплатила акционерам в качестве дивидендов треть своей чистой прибыли. На будущий год руководители компании объявили о не изменении нормы выплаты дивидендов. Для упрощения предположим, что приток средств от начисления амортизации активов компенсируется вводом в строй дополнительных основных фондов. Дополнительные средства можно получить в виде новых краткосрочных кредитов под 10%, а долгосрочные – под 12% годовых. В обращении у фирмы находится 10 млн. акций, которые продаются сейчас по 25 дол. за акцию.

Для удобства расчетов моментом начала внешнего финансирования следует принять 1 января будущего года. Предполагается, что увеличение объема реализации прямо влияет на все показатели отчета о прибылях и убытках, кроме процентов, выплачиваемых по полученным кредитам. Но возможно, что в результате прогнозирования документов финансовой отчетности на 2011 год выявится необходимость в получении дополнительных ссуд, за пользование которыми тоже надо платить проценты. Также может измениться статья «дивиденды», так как выпуск новых обыкновенных акций также вызовет необходимость выплаты по ним дивидендов.

В учредительных документах поставлено условие, что заемный капитал компании не должен превышать 50% валюты баланса и коэффициент текущей ликвидности должен быть не ниже 2,5.

Расчеты представьте в виде таблицы 12.

Таблица 12.

**Прогноз финансовых показателей фирмы (тыс. долл.)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Финансовые показатели** | **На конец текущего года** | **Прогнозируемые значения на будущий год** |
| **Первое приближение** | **Второе приближение с учетом источников финансовых средств** |
| **Отчет о прибылях и убытках** |  |  |  |
| Выручка от реализации | 500 |  |  |
| Себестоимость реализованной продукции | 400 |  |  |
| Коммерческие и административные расходы | 52 |  |  |
| Прибыль до вычета процентов и налогов | 48 |  |  |
| Проценты к уплате | 8 |  |  |
| Прибыль до вычета налогов  | 40 |  |  |
| Налоги (40%) | 16 |  |  |
| Чистая прибыль | 24 |  |  |
| Дивиденды (норма выплаты 33%) | 8 |  |  |
| Приращение нераспределенной прибыли | 16 |  |  |
| **Баланс** |  |  |  |
| Денежные средства | 10 |  |  |
| Дебиторская задолженность | 85 |  |  |
| Запасы | 100 |  |  |
| Всего оборотных средств | 195 |  |  |
| Основные средства (остаточная стоимость) | 150 |  |  |
| Всего активов | 345 |  |  |
| Кредиторская задолженность | 40 |  |  |
| Векселя к оплате | 10 |  |  |
| Задолженность по заработной плате и налогам | 25 |  |  |
| Всего краткосрочных пассивов | 75 |  |  |
| Ипотечный кредит | 72 |  |  |
| Обыкновенные акции | 150 |  |  |
| Нераспределенная прибыль | 48 |  |  |
| Всего источников | 345 |  |  |
| Потребность во внешнем финансировании | ------ |  |  |

Как изменится прогноз финансовых показателей, если размер максимально допустимой величины заемного капитала снизится до 30% от валюты баланса?

2. В настоящее время выручка от реализации диванов модели «Мальвина» составляет 1,4 млн. руб. (140 ед. в натуральном выражении) при постоянных расходах 0,33 млн. руб. и переменных – 0,51 млн. руб. (Рис.). Что произойдет с прибылью при увеличении объема реализации продукции в будущем году до 1,82 млн. руб.? Предполагается, что цены останутся неизменными.

При изменении объема реализации в натуральных единицах с Q0 на Q1 соответствующее изменение валовой прибыли составит:

∆S = (Р- V)\* ∆Q, где

∆ S – изменение валовой прибыли,

P – цена единицы продукции,

V – переменные производственные расходы на единицу продукции

∆Q – изменение объема реализации в натуральных единицах.

В чем состоит эффект действия операционного рычага?

Силу (эффект) операционного рычага можно определить как

О = (R- К)/ (R - К- F), где

О – сила (эффект) операционного рычага,

R- объем продаж в ден. ед.,

К - переменные производственные расходы,

F - постоянные производственные расходы.

Определите порог рентабельности в натуральном и денежном выражении. Используйте следующую формулу:

Q =F\(P-V), где

Q – критический объем реализации (порог рентабельности) в натуральном выражении,

F – постоянные производственные расходы,

P – цена единицы продукции,

V – переменные производственные расходы на единицу продукции.

с

Прибыль

Затраты

 Критическая точка

 равновесия

Переменные расходы

 б а

Убытки

 Объем реализации

**Рис 3. Взаимозависимость объема производства, чистой прибыли и производственных затрат**

а) постоянные расходы, б) полная себестоимость, с) выручка от реализации продукции

Рассчитайте объем продаж диванов модели «Мальвина», обеспечивающий прибыль до вычета процентов и налогов от этого вида продукции в размере 150 тыс. руб.

Объем реализации в натуральных единицах, обеспечивающий заданное значение прибыли до вычета процентов и налогов (Qа), можно определить следующим образом:

Qа =(F+О)\(P-V), где

О - прибыль до вычета процентов и налогов.

Оцените запас финансовой прочности. Дайте характеристику полученных результатов.

### 3. Сформируйте состав бюджета на будущий год для Новосибирского государственного университета экономики и управления.

Приложение 6

###### **Требования и рекомендации по составлению тестовых заданий**

1. Тестовое задание должно быть представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком и исключающего неоднозначность заключения тестируемого на требования тестового задания.
2. Не следует использовать повторяющиеся фразы в информационных элементах для принятия решений.
3. В содержании задания не должно быть повелительного наклонения («выберите», «вычислите», «укажите» и т.д.)
4. Решение задания должен быть однозначным. Недопустимы ответы типа: «все выше перечисленное верно», «все указанные ответы - неверны» и т.п.
5. В заданиях закрытой формы не следует применять совокупность информационных элементов, состоящих только из дистракторов или не имеющих ни одного дистрактора.
6. Задание составляется из расчета, что на его решение уйдет не более 2 минут.
7. Форма тестового задания и порядок решения должны быть отражены в указании к заданию (например: «Сделайте выбор», «Установите последовательность», «Установите соответствие»).
8. В содержании задания не следует отражать субъективное мнение или понимание отдельного автора.
9. Ни в содержании задания, ни в информационных единицах для принятия решения не следует делать подсказки.
10. В содержании задания не рекомендуется использовать повторы, двойные отрицания и сленг.
11. В содержании задания не следует использовать альтернативное высказывание.
12. Формулировку содержания задания рекомендуется делать в повествовательной форме, избегая применения вопросов («как», «почему», «какой» и т.д.).
13. В содержании задания следует избегать сложноподчиненных конструкций.
14. Содержание задания должно быть кратким (рекомендуется - до 15 слов).
15. По возможности специфический признак, ключевое слово выносится в начало содержания задания. Не следует начинать содержание задания с предлога, союза, частицы.
16. Рекомендуется использовать рисунки, формулы и другие поясняющие объекты. Графическое изображение задания не должно перегружаться излишними подробностями, а наиболее существенные компоненты рисунка должны быть выделены цветом, курсивом, полужирными линиями.
17. Все дистракторы следует делать сопоставимыми по длине и не длиннее одной строки.
18. В заданиях, где используются информационные элементы для принятия решений, число последних рекомендуется иметь не менее четырех и не более девяти.
19. В заданиях закрытого типа не рекомендуется наличие очевидных дистракторов и явно выделяющихся, обособленных информационных элементов для принятия решения. В заданиях открытой формы следует предусматривать все возможные ответы, одинаковые по значению. Следует учитывать, что любая грамматическая ошибка или опечатка при вводе, отсутствие пробела будут учитываться системой при оценке ответа.
20. Рекомендуется применять различные формы тестового задания (открытой, закрытой, на соответствие, на упорядочение).

Приложение 7

**Примерные тестовые задания для текущего контроля знаний студентов**

**1.** Актив баланса включает в себя:

**a) [ ]** оборотные активы и собственный капитал

**b) [ ]** внеоборотные активы и собственный капитал

**c) [ ]** внеоборотные активы и краткосрочные обязательства

**d) [ ]** внеоборотные и оборотные активы

**e) [ ]** оборотные активы и долгосрочные обязательства

1. Внутренняя доходность проекта рассчитывается по формуле:

**a) [ ] **

**b) [ ] **

**c) [ ]** 

**d) [ ] [ ] **

**3.** Основополагающие ценности финансового развития фирмы называются ...

**4.** Способность фирмы своевременно выполнять свои обязательства - это…

**a) [ ]** фондоотдача

**b) [ ]** кредитоспособность

**c) [ ]** ликвидность фирмы

**d) [ ]** прибыльность

**5.** Долгосрочная аренда основных средств - это ...

**6.** Соответствие между финансовой стратегией и политикой

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| умеренная |   | политика активных действий |
|  |   | уравновешенная |
| агрессивная |   | ограничительная |
| оборонительная |   | политика ускоренного роста |

**7.** Финансовые бюджеты включают:

**a) [ ]** инвестиционный бюджет

**b) [ ]** бюджет денежных средств

**c) [ ]** план поставки готовой продукции

**d) [ ]** прогнозный баланс

**e) [ ]** план закупки материалов

**8.** Производственные основные средства для машиностроительного завода - это ...

**a) [ ]** ремонтный цех

**b) [ ]** санаторий

**c) [ ]** производственное оборудование

**d) [ ]** спортивные сооружения

**e) [ ]** здание детского сада

**f) [ ]** здание цеха